**Новый заказ**

Это кнопка, при нажатии на которую открывается карточка для редактирования [“формирование заказа”](https://docs.google.com/document/d/1TnI9oYfIYo_HDxZ1t_-jy-GZYdxnAaivm1Xo7kLALlc/edit) присваивается id заказа по правилу: id последнего созд. заказа (оно же id с самым высоким числом) + 1 (не обязательно сохраненного). После сохранения карточки “формирование заказа”, этот заказ появляется во всех списках заказов, если он удовлетворяет условиям этих фильтров.

Автоматически в “формирование заказа” стоит тот пользователь, который нажал “новый” заказ.

**Списки заказов**

* поля
  + кнопки
    1. Новый заказ
    2. скопировать
    3. мои фильтры
    4. фильтр
    5. скопировать полностью
    6. настройка списка
  + список заказов
* функционал
  + кнопка “новый заказ” создает новый id заказа и открывает с этим id карточку 1 формирование заказа и в списке заказов формирует этот заказ
  + кнопка “скопировать” работает так же, как и кнопка “новый заказ”, только для этого должен быть выделен любой заказ из списка заказов, иначе сообщение “выберите заказ” (также можно копировать правой кнопкой мыши) тоже карточка 1 открывается, только следующие поля уже заполнены:
    1. название клиента

все поля с названием

* + 1. заказчик

все поля с заказчиком

* + 1. контактное лицо

все поля с контактным лицом

* + 1. адрес выполнения работ
  + мои фильтры-то список сохраненных фильтров, которым присвоено свое имя, максимум может быть 5 фильтров, фильтры расположены под названием “мои фильтры” и идут в столбик. Можно выбрать и нажать на любую из этих выпавших кнопок и список заказов автоматически отфильтруется по этому именному фильтру, также есть одна кнопка, при нажатии на которую, пользователь попадает в поле редактирования списка фильтров, какие-то удалить, какие-то переименовать или поменять очередность фильтров.
  + Нажатие на кнопкуфильтрнициирует открытие полей фильтра. Когда нажимаешь на эту кнопку, сам список двигается вниз, а над ним открывается поля фильтра:
    - поиск

должен искать по всем полям, которые сейчас отображаются в текущем списке всех заказов совпадение комб символов в поиске с комб в любой части поля

* + - статус заказа

Тут есть 2 поля для ввода: 1. смысл фильтра: равно, содержит, кроме. как и во многих фильтрах. Например “равно”: Как работают этив старой базе показывает только такие заказы, у которых статус соответствует выбранному. 2. фильтр (тут из справочника существующих статусов выбираются статусы. Можно выбрать и несколько статусов (сейчас эта идея со сразу несколькими выборами статусов, реализована в старой БД)

* + - статус счета

Тут есть 2 поля для ввода: 1. смысл фильтра: равно, содержит, кроме. как и во многих фильтрах. Например “равно”: Как работают этив старой базе показывает только такие заказы, у которых статус счета соответствует выбранному. 2. фильтр (тут из справочника существующих статусов счетов выбираются статусы. Можно выбрать и несколько статусов (сейчас эта идея со сразу несколькими выборами статусов, реализована в старой БД)

* + - способ оплаты

можно выбрать только среди 3х способов оплаты: карточкой, наличкой, безналичкой

* + - клиент

Тут есть 2 поля для ввода: 1. смысл фильтра: равно, содержит, кроме. как и во многих фильтрах. Например “равно”: Как работают этив старой базе показывает только такие заказы, у которых клиент соответствует выбранному. 2. фильтр (тут из справочника существующих клиентов выбираются статусы. Можно выбрать и несколько клиентов (сейчас эта идея со сразу несколькими выборами статусов, реализована в старой БД)

* + - пользователь

Тут есть 2 поля для ввода: 1. смысл фильтра: равно, содержит, кроме. как и во многих фильтрах. Например “равно”: Как работают этив старой базе показывает только такие заказы, у которых клиент соответствует выбранному. 2. фильтр (тут из справочника существующих пользователей выбираются статусы. Можно выбрать и несколько пользователей (сейчас эта идея со сразу несколькими выборами статусов, реализована в старой БД)

* + - дата (включительно)
      * период

если нажать на это поле, то появляется календарь, в этом календаре можно нажать на первую дату, потом на вторую, тут появится период этих дат, по этим датам включительно будут сортироваться заказы

* + - * дата по

если нажать на это поле, то появится календарь, в этом календаре можно нажать на дату, тогда появятся все заказы, по выбранную дату включительно по дням

* + - * дата с если нажать на это поле, то появится календарь, в этом календаре можно нажать на дату, тогда будут фильтрваться все заказы, свыбранной даты включительно
      * Месяц

Выбрать конкретный месяц у года.

Кроме этих параметров, есть еще три функциональные кнопки, которые находятся в фильтре заказов (в одной строчке лучше расположить для наглядности и добства):

* + - кнопка1: “отфильтровать”

при этой кнопке формируется сам фильтр

* + - кнопка2: “сохранить новый фильтр”

так можно создать нвый именной фильтр, который будет выпадать, при нажатии в фикс панели списка заказов на кнопку3: мои фильтры

* + - кнопка3: поле для воода информации для нового фильтра
  + **скопировать полностью**

Работает так же как и скопировать (и тоже можно правой кнопкой мыши выбрать “скопировать полностью”). Только в отличие от “скопировать”, копирует абсолютно все поля карточки 1, карточка 1 проводится, заполняются также все поля в карточке 2 (те же самые физ лица).

* + **настройка списка**

1. Поля

* Список доступных
  + Выбрать в этот список можно абсолютно любые поля, которые есть в карточках 1, 2 по заказу и в карточке3.
  + кроме того особенное внимание хочется обратить на информацию, из карточки 2 можно выводить из таблицы с цифрами и грузчиками следующие ячийки: ИТОГО ВЫР, ИТОГО ИЗД, ИТОГО время д. оплаты, ИТОГО чисто ервемя, ИТОГО время на дорогу, ИТОГО ПРИБ, Статус СМС, Статус набора, ФИО (выводится в списке одной ячейки без разделительных полос в столбик)
  + качество(оценка), качество (комментарий), статус заказа, цвет статуса заказа, проведение (если выбрано это поле, то показывается списком киеие карточки сейчас проведены в столбик).
* Кнопки вверх, вниз, отсортировать по карт, по-умолчанию.
  + вверх и вниз меняют расположение выделенного поля (можно и мышкой менять)
  + отсортировать по карт сортирует поля по карточке1, карточке2 и карточке3 и по тому как эти поля идут внутри этих карточек. А в самом низу будут располагаться дополнительные поля по алфавиту.
  + по-умолчанию делает галочки и расположение, как настроил Администратор
* Пример заполнения

1. Функционал

* Порядок полей (сверху вниз) в “настройке списка” отображает порядок полей в “списке заказов” слева направо.
* Мышкой можно настроить ширину столбцов, как в exel, каждый пользователь может настроить под себя. Ширина столбцов сохраняется навсегда до следуюего изменения мышкой.
* Эта карточка показывается в виде всплывающего окна над списокм заказов. Закрывается это всплывающее окно, после того, как пользователь нажал на кнопку сохранить. Каждый пользователь может настроить список для себя: какую информацию он хочет видеть в списке, какие поля, и в какой последовательности они идут, по умолчанию пользователь видит отображение списка таким, каким его настроил администратор, если администраторов несколько, то как настроил последний администратор. Настройки администратора- настройки по умолчанию. Если после того, как пользователь настроил список под себя, любой администратор снова настроил список, то текущие настройки пользователя не должны сбиваться.
* Вне зависимости от того, какая информацию по заказу в конечном итоге отображается (т.е. какие поля были выбраны в настройках), можно отсортировать заказы по любому полю (названия по алфавиту (каждый щелчек мыши переключает сортировку туда и обратно), цифры (клик по возрастанию и убыванию), даты (клик туда и обратно)), нажать для сортировки нужно верхнее поле с названием столюца в списке.

Дополнительный фукнционал списка заказов:

* Правой кнопкой мыши можно нажать на строчку заказа и выбрать из выпадающего списка какую карточку открыть: 1, 2 или 3. Все три карточки перечислены в выпадающем списке, но если не проведена предыдущая карточка, то открыть редактирование заказа в следующей карточке невозможно, а значит в текущем выпадающем списке ее название будет бледно серым цветом. Но если нажать левой кнопкой мыши двойным щелчком на строчку счета в списке счетов, то открывается (в новом окне) карточка1 или карточка2 (карточка1, если нельзя еще редактировать карточку2 и карточка2, если ее уже можно редактировать).
* если в списке заказов настроено отображение поля: ИТОГО-ВЫР (это ячейка таблицы с работниками и цифрами карточки 2), то поле отображается как “ВЫР” в списке и при этом, если навести мышку на “ВЫР” конкретного заказа, то сразу будет всплывающим окном как комментарий появляться усеченная таблица таблицы карточки 2 с цифрами, а именно такие поля: тип работ, к-во (типов работ), ставка кл, фикс кл, время д. оплаты, выр.
* если в списке заказов настроено отображение поля “название клиента”, то название клиента по каждому заказу - ссылка, если кликнуть мышкой по ячейке с названием клиента, то в новом окне откроется форма редактирования справочника этого клиента.
* нажатием правой кнопкой мыши можно в выпадающем меню списка заказов выбрать “настроить список”, тогда во всплывающем окне появится форма настройка списка.
* **Отказы от заказов**
  1. поля
     + отказник
     + №отказа
     + дата заполнения
     + фио
     + время на которое отказался
     + добавить отказника
  2. функционал
     + отказы грузчиков выглядит в виде обычного списка с параметрами
       - №отказа
       - дата заполнения,
       - фио
       - Заполнивший
     + время на которое отказался ставится ползунком, ползунок начинается с времени 06-00 оканчивается временем 21-00.
     + каждый день в 00-00 список отказников обнуляется, появляется чистый лист.
     + каждый день начинается с чистого листа, за весь день набирается список отказников из списка физических лиц
     + одно физическое лицо может быть выбрано несколько раз и это будут разные строчки
     + поле “№отказа” формируется автоматически, начиная с цифры 1 и далее прибавляется по единице
     + кнопка “добавить отказника” добавляет строчку, в которой можно выбрать отказника из справочника физ лиц, автоматически заполняется в новой строчке “№отказа”, прибавляется 1 к предыдущему номеру (1, 2, 3 и т.д),также автоматически заполняется поле “дата заполнения” (Ставится сегодняшняя дата), поле "заполнивший" заполняется автоматически
     + каждое физ лицо имеет параметр: отказы. Каждый зафиксированный отказ прибавляет 1 к кол-ву отказов этого физ лица. Кроме того фиксируется дата отказа==дате заполнения. Фиксируется время, на которое отказался.
  3. пример заполнения